แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖ - ๗
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘ – ๒๕
- บัญชีครุภัณฑ์	๒๖ - ๓๙

ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

<u>ลักษณะของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. แผนดำเนินงานฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำหลังจากที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๔. กำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวม ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี มีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

<u>ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

<u>แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

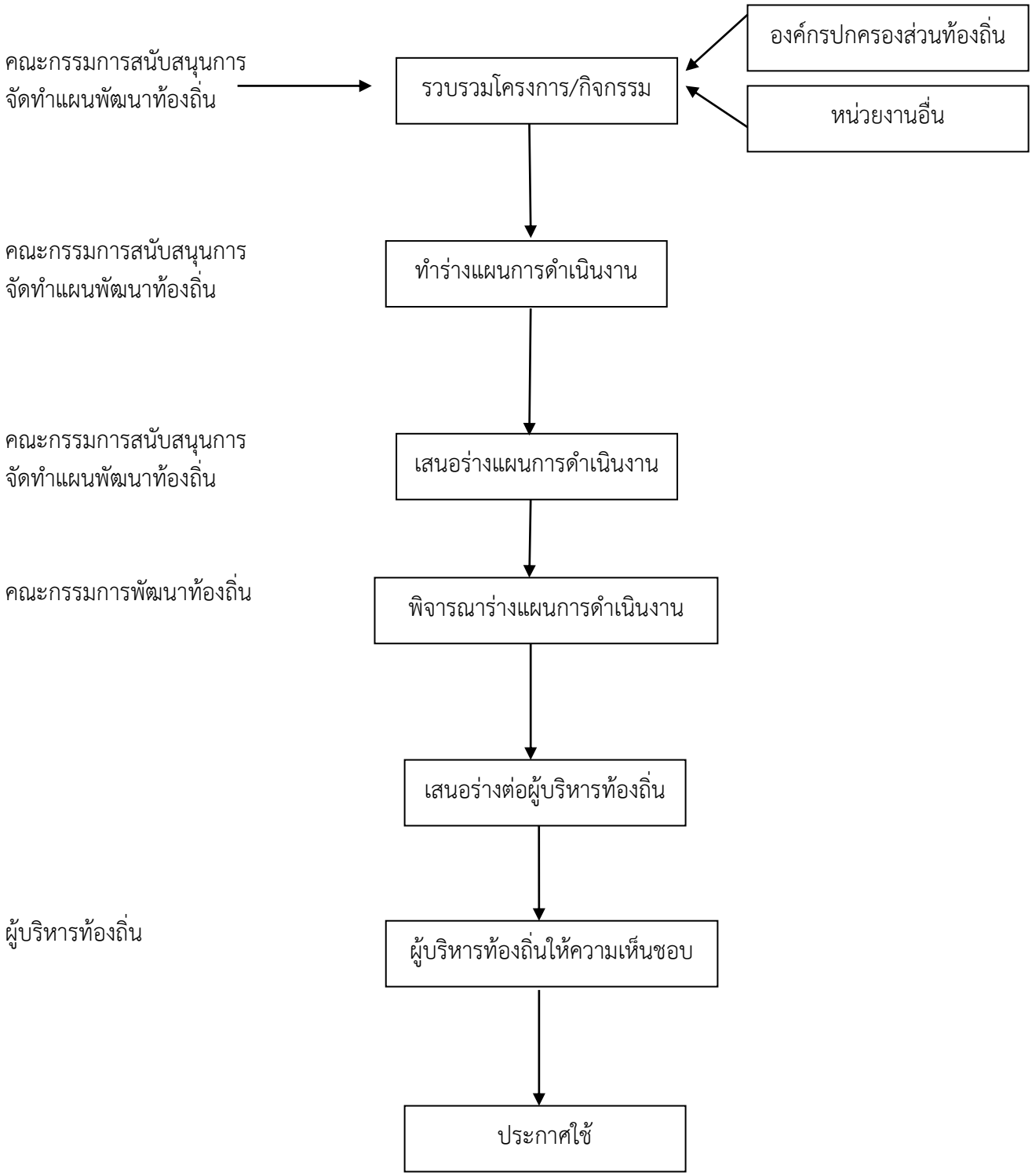
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. การประกาศแผนดำเนินงาน

- คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะพัฒนาท้องถิ่น
- คณะกรรมการพัฒนาพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้
- ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน แล้วประกาศใช้แผนดำเนินงาน

๔. ประชาสัมพันธ์โดยปิดประกาศ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานกดของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้ารู้ความชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการ จัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๖.๔๕	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒.๘๑	กองช่าง
รวม	**๑๐**	**๖๓.๙๕**	**๕,๐๐๐,๐๐๐**	**๐.๒๖**	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๖๖.๖๖	๑๑๐,๐๐๐	๗๓.๓๓	สนง.ปลัด
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖๖.๖๖	๑๖๔,๐๐๐	๕๘.๓๖	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๖	๖๖.๖๖	๒,๕๖๘,๒๘๔	๘๑.๐๒	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๖	๓๗.๕	๓๔๒,๐๐๐	๖๕.๖๔	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๙๐.๙๑	๒๙๔,๐๐๐	๙๖.๐๐	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๘๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานงบกลาง	๓	๗๕.๐๐	๙,๑๔๒,๘๐๐	๙๒.๙๐	สนง.ปลัด
รวม	**๓๕**	**๖๔.๘๑**	**๑๒,๘๑๑,๐๘๔**	**๙๑.๓๒**	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					สนง.ปลัด
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๖๖.๖๖	๒๐,๐๐๐	๕๗.๑๔	
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	**๓**	**๗๕.๐๐**	**๔๐,๐๐๐**	**๗๒.๗๒**	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๕๐.๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒.๔๓	สนง.ปลัด
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๓	๖๐.๐๐	๓๒,๐๐๐	๖.๒๖	สนง.ปลัด
รวม	**๔**	**๔๐.๐๐**	**๔๔,๐๐๐**	**๖.๕๙**	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					สนง.ปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๒	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๒.๖๖	
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สนง.ปลัด
รวม	**๓**	**๔๒.๘๖**	**๓๐,๐๐๐**	**๓.๙๔**	
รวมทั้งสิ้น	**๕๕**	**๒๒.๖๘**	**๑๗,๙๒๕,๐๘๔**	**๘.๗๒**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยจันทร์สว่าง ๒ หมู่ที่ ๙ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๘ แผนฯ ผ.๐๒/๑ หน้า ๒๐๘ ลำดับที่ ๑๔๑)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยจันทร์สว่าง ๒ หมู่ที่ ๙	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยตาโม่ง หมู่ที่ ๔ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๘ แผนฯ หน้า ๙๓ ลำดับที่ ๑๖๓)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๔ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยตาโม่ง หมู่ที่ ๔	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยทุ่งโรงตอนปลาย หมู่ที่ ๒ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๙ แผนฯ หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๒๑)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยทุ่งโรงตอนปลาย หมู่ที่ ๒	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยย่างแรด หมู่ที่ ๓ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๘๙ แผนฯ ผ.๐๒/๑ หน้า ๑๖๕ ลำดับที่ ๑๒)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยย่างแรด หมู่ที่ ๓	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วมพัฒนา หมู่ที่ ๗ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๐ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๒๕)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๗๖ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยร่วมพัฒนา หมู่ที่ ๗	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยยายผ่องเชื่อมต่อห้วยหินใหญ่ หมู่ที่ ๑๐ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๐ แผนฯ หน้า ๙๖ ลำดับที่ ๑๗๒)	งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๗๕๐ ตารางเมตร - งานหินกะสะ เป็นช่วงๆ รวมกันมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ ตารางเมตร - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยยายผ่องเชื่อมต่อห้วยหินใหญ่ หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ บริเวณจุดชมพลับพลึงธาร หมู่ที่ ๖ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๑ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๒๓)	- งานก่อสร้างห้องน้ำ ขนาด ๒.๖๐x๓.๕๐ เมตร ตามแบบกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข (แบบ ๒ ห้อง) จำนวน ๒ จุด - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บริเวณจุดชมพลับพลึงธาร หมู่ที่ ๖	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๑ แผนฯ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๒๒)	- งานหลังคา Metel Sheet หนา ๐.๓๕ มม. พร้อมบุ PU Foam หนา ๑ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๕ ตารางเมตร - งานปรับปรุงห้องน้ำ ๑ รายการ - งานป้ายประจำโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	ก่อสร้างไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ ๘ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๒ แผนฯ ผ.๐๒/๑ หน้า ๑๕๗ ลำดับที่ ๑๑)	งานไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กะเปอร์ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ ซอยนครชิง หมู่ที่ ๑ ต.กะเปอร์ อ.กะเปอร์ จ.ระนอง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๒ แผนฯ หน้า ๔๓ ลำดับที่ ๑๐)	ขยายเขตไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - งานป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย - รายละเอียดแบบแปลนที่ทาง อบต.กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	ซอยนครชิง หมู่ที่ ๑	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	**๑๐**	**-**	**๕,๐๐๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	งานรัฐพิธีต่างๆ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๐ แผนฯ หน้า ๑๑๓ ลำดับที่ ๓)	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีสำคัญต่างๆ - วันเฉลิมพระชนพรรษา - วันปิยมหาราช - วันแม่แห่งชาติ - วัน ๕ ธันวามหาราช - วันท้องถิ่นไทย - วันสำคัญต่างๆ	๓๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด	↔		↔			↔			↔	—	—	
๒	ประชาสัมพันธ์การบริหารงานการให้บริการและเผยแพร่ผลงานของ อบต.กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕ แผนฯ หน้า ๑๑๒ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์การบริหารงานการให้บริการและเผยแพร่ผลงานของ อบต.กะเปอร์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.	๘๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด		↔	↔									
รวม	**๒**	**-**	**๑๑๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๐ แผนฯ หน้า ๑๑๔ ลำดับที่ ๑)	ค่าตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
		ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติภัยทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด							↔					
๒	จัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกเพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๐ แผนฯ หน้า ๑๑๔ ลำดับที่ ๒)	ค่าตอบแทน อปพร.ในการตั้งจุดตรวจป้องกันและบรรเทาอุบัติภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
		ตั้งจุดตรวจอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาอุบัติภัยทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด			↔	↔								
๓	ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๑ แผนฯ หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.กะเปอร์ เช่นค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด								↔	↔	↔	↔	↔
๔	ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๑ แผนฯ หน้า ๑๑๖ลำดับที่ ๖)	ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะเปอร์ เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด									↔	↔	↔	↔
รวม	**๔**	**-**	**๑๖๔,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๕ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๑)	จัดการแข่งขั้นกีฬาสีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์กีฬา เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔	↔							
๒	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๒)	เป็นค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของเด็ก ศพด.องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถเป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔	↔	↔	↔					
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนอาหารกลางวัน สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๗๗,๔๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔	ส่งเสริมการเรียนการสอน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๖ แผนฯ หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๔)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการโครงการส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด								↔	↔			
๕	อุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวันแก่นักเรียน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๙ แผนฯ หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๖)	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ – ป.๖ สำรับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในเขตอบต.กะเปอร์ จำนวน ๓ โรงเรียน	๑,๓๙๗,๐๐๐	ร.ร.ประถม ๓ แห่ง ในเขตฯ	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	อุดหนุนตามโครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่นักเรียน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๘ แผนฯ หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๗)	- ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓ โรงเรียน - ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด.	๖๖๓,๘๘๔	ศพด.อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	←											→
รวม	**๖**	**-**	**๒,๕๖๘,๒๘๔**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ควบคุมและป้องกันโรคที่มีแมลงเป็นพาหะ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๔ แผนฯ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๑)	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคที่มีแมลงเป็นพาหะนำโรค เช่นโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออกอาทิ เช่น ค่าแผ่นพับความรู้ จัดซื้อทรายอะเบท เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด						←	→	→	→	→		
๒	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๖ แผนฯ หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๒)	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด			←	→								
๓	สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จ พระน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๗ แผนฯ หน้า ๑๒๒ ลำดับที่ ๓)	เพื่อสนับสนุนค่าจัดวัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อขับเคลื่อนโครงการดำเนินการป้องกันควบคุมโรค	๗๖,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด						→	→	→	→	→	→	→
๔	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๕ แผนฯ หน้า ๑๒๒-๑๒๔ ลำดับที่ ๔ - ๑๓)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด					→	→	→	→	→	→	→	→

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	พัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเขตพื้นที่ อบต.กะเปอร์ เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๖ แผนฯ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๕)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเด้กและเยาวชนในสถานศึกษาเขตพื้นที่ อบต.กะเปอร์ เพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เช่นค่าป้าย ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
๖	ต่อต้านยาเสพติดและรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด (ข้อบัญญัติหน้า ๑๕๕ แผนฯ หน้า ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินการต่อต้านยาเสพติดและรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด และการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของผู้เสพยาเสพติด การฝึกอบรมตระหนักรู้เรื่องยาเสพติดให้กับเยาวชนและผู้ปกครอง	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักปลัด												
รวม	**๖**	**-**	**๓๔๒,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	พัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๖ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๑)	พัฒนาศักยภาพจิตอาสาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๒	อบต.กะเปอร์ห่วงใยใส่ใจดูแลผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๔ แผนฯ หน้า ๑๒๖ ลำดับที่ ๒)	อบต.กะเปอ์ห่วงใยใส่ใจดูแลผู้สูงอายุ เช่น ค่าเอกสารคู่มือประจำตัวผู้สูงอายุ ค่าวัสดุ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด							↔					
๓	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๗ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด									↔	↔		
๔	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๖ แผนฯ หน้า ๑๒๗ ลำดับที่ ๔)	พัฒนาศักยภาพคนพิการ (วันคนพิการสากล) เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารว่าง เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด			↔	↔	↔	↔						
๕	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวตำบลกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๘ แผนฯ หน้า ๑๒๘ ลำดับที่ ๕)	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวตำบลกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด										↔	↔	

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	จัดและส่งเสริมกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๔ แผนฯ หน้า ๑๒๘ ลำดับที่ ๖)	จัดและส่งเสริมกิจกรรมปกป้องสถาบันของชาติสถาบันพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นส่วนรวมจิตใจของประชาชน เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ สามัคคีปรองดอง และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ ร.๙ ร.๑๐ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิต์ พระบรมราชินีนาถในรัชการที่ ๙	๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๗	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๕ แผนฯ หน้า ๑๒๙ ลำดับที่ ๘)	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ อบต.กะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	งานวันเด็กแห่งชาติ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๑ แผนฯ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๙)	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด				↔								
๙	เสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๓ แผนฯ หน้า ๑๓๐ ลำดับที่ ๑๐)	เสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญา เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์การฝึก เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด									←	—	—	→
๑๐	ส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวอบอุ่น (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๒ แผนฯ หน้า ๑๓๑ ลำดับที่ ๑๑)	ส่งเสริมผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัวอบอุ่น เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด							↔					
รวม	**๑๐**	**-**	**๒๙๔,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.กะเปอร์เกมส์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๙ แผนฯ หน้า ๑๓๓ ลำดับที่ ๒)	จัดการแข่งขันกีฬา อบต.กะเปอร์เกมส์ ต้านยาเสพติด เช่น ค่าป้าย ค่ากรรมการตัดสินกีฬา เป็นต้น	๑๓๐,๐๐๐	สนามกีฬา ต.กะเปอร์	สำนักปลัด					↔	↔	↔					
๒	สนับสนุนจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาทุกระดับ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๐ แผนฯ หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๓)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคีความปรองดองสมานฉันท์ในตำบล จัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ และจัดส่งนักกีฬาเละจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ เช่น ค่าป้าย ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	งานประเพณีแห่เทียนพรรษา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๑ แผนฯ หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๔)	กิจกรรมงานประเพณีแห่เทียนพรรษา เนื่องใน วันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมา เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด									↔	↔		
๔	งานประเพณีลอยกระทง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๒ แผนฯ หน้า ๑๓๕ ลำดับที่ ๕)	กิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง เช่นค่าป้าย ค่าวัสดุทำกระทง ค่าจ้างเหมา เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด		↔										
รวม	**๔**	**-**	**๑๙๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๓ แผนฯ หน้า ๑๓๖ ลำดับที่ ๑)	สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ในเขตพื้นที่ตำบลกะเปอร์	๗,๔๗๖,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	สนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (ข้อบัญญัติหน้า ๗๔ แผนฯ หน้า ๑๓๖ ลำดับที่ ๒)	สนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยความพิการ)	๑,๕๗๖,๘๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	สนับสนุนการสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) (ข้อบัญญัติหน้า ๗๕ แผนฯ หน้า ๑๓๖ ลำดับที่ ๓)	สนับสนุนการสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์)	๙๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	**๓**	**-**	**๙,๑๔๒,๘๐๐**	**-**	**-**												

แบบ ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมอาชีพ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๘ แผนฯ หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๑)	ส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์การฝึก เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด									←	—	—	→
๒	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๗ แผนฯ หน้า ๑๓๙ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนของตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาออกแบบตัวอย่างฉลากผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นต้น	๕,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด									←	—	—	→
รวม	**๒**	**-**	**๒๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)

๓.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๓ แผนฯ หน้า ๑๔๐ ลำดับที่ ๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาท้องถิ่น เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด								←	—	—	→	
รวม	**๑**	**-**	**๒๐,๐๐๐**														

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์พิชิตเขาพ่อตาโชงโดง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๓ แผนฯ หน้า ๑๔๒ ลำดับที่ ๑)	จัดโครงการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์พิชิตเขาพ่อตาโชงโดง เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ ต.กะเปอร์	สำนักปลัด				←	—	→						
รวม	**๑**	**-**	**๑๒,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อนุรักษ์สัตว์น้ำและป่าชายเลน (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๕ แผนฯ หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๒)	อนุรักษ์สัตว์น้ำและป่าชายเลน เช่นค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด								←	—	—	—	→
๒	ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๕ แผนฯ หน้า ๑๔๕ ลำดับที่ ๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การดำเนินการตามโครงการ "รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน" การอบรมให้ความรู้กิจกรรมการปลูกต้นไม้ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	เยาวชนร่วมใจอนุรักษ์พลับพลังธารคลองกะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๙๔ แผนฯ หน้า ๑๔๕ ลำดับที่ ๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์พลับพลึงธารคลองกะเปอร์ เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๑๐,๐๐๐	ตำบลกะเปอร์	สำนักปลัด		←	—	→								
รวม	**๓**	**-**	**๓๒,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานของคณะผู้บริหาร สามาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อบต.กะเปอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๙๕ แผนฯ หน้า ๑๔๙ ลำดับที่ ๓)	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง ของ อบต.กะเปอร์ และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. เช่น ค่าป้าย ค่าวิทยากร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	→	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๒	อบต.กะเปอร์ เคลื่อนที่พบประชาชน (ข้อบัญญัติหน้า ๙๔ แผนฯ หน้า ๑๔๙ ลำดับที่ ๔)	ออกให้บริหารประชาชนร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานเอกชน เพื่อให้บริการประชาชนและให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการบริหารของ อบต.ด้านต่าง ๆ เช่น การรับชำระภาษีนอกสถานที่ การให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ตำบล กะเปอร์	กองคลัง				←	—	—	→					
รวม	**๒**	**-**	**๒๐,๐๐๐**														

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประชาธิปไตยคู่ประชาชนไทย (ข้อบัญญัติหน้า ๑๖๕ แผนฯ หน้า ๑๕๒ ลำดับที่ ๑)	ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของประชาชนในระบบประชาธิปไตยให้กับประชาชนในตำบล	๑๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ที่ทำการ อบต. กะเปอร์	สำนักงานปลัด								←	—	—	→	

รวม	๑	-	๑๐,๐๐๐														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้พนักพิงสูง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตามราคาท้องตลาด รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๑ x ๖๘ x ๙๓ – ๑๐๓ ซม. - ตัวเก้าอี้หุ้มด้วยหนังสีดำ - แบบมีพนักพิง มีที่วางแขน - มีล้อเลื่อน และปรับระดับได้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๓,๖๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	→									
๒	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๕)	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ (มือถือสมาร์ทโฟน) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๘,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	→									

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๕)	เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงานโดยมีคุณลักษณะดังนี้ - รองรับลายนิ้วมือ ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ - สามารถบันทึกข้อมูลได้ ๑๐๐,๐๐๐ รายการ - หน้าจอ LCD - สามารถเชื่อต่อได้หลายรูปแบบ - มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								
๔	ตู้เหล็กบานทึบ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๖)	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๓ ซม. - มีมาตรฐาน มอก. - มีมือจับชนิดบิด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๖)	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๘,๔๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								
๖	โต๊ะทำงานเหล็ก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๗)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดดังนี้ - มีลิ้นชักกลาง และลิ้นชักข้าง - มีกุญแจล็อค เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๖,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								
๗	โต๊ะพับอเนกประสงค์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - หน้าไฟเมก้าขาวไม่น้อยกว่า ขนาด ๔๕ x ๑๒๐ x ๗๕ ซม. ขาเหล็ก เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐,๕๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โต๊ะหมู่บูชา (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - ทำด้วยไม้สัก - มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว - มีฐานรองโต๊ะหมู่ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	→									
๙	โพเดียม (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๘)	เพื่อจัดซื้อโพเดียมสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - โพเดียม อะคริลิคใส ขนาดไม่น้อยกว่า (W)๕๙ x (L)๓๘ ซม. - สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๙ ซม. อะคริลิคใส หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๔๘,๕๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←	—	→									
รวม	๙	-	**๑๕๖,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - แรงดันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์ - เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงงานหนักสำหรับงานอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ อบต.มีความจำเป็นต้องจัดซื้อและซื้อในราคาท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัดหรือราคาที่หน่วยงานอื่นเคยจัดซื้อ เพื่อใช้ในการทำความสะอาดรอบอาคาร ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔			↔								
รวม	**๑**	**-**	**๑๕,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๐๙)	เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (สำนักปลัด) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								
๒	เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐)	เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								
๓	เครื่องสำรองไฟ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๑๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด) เพื่อใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๑๗,๑๐๐	อบต.กะเปอร์	สำนักปลัด	↔	↔	↔	→								
รวม	**๓**	**-**	**๘๑,๑๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๑)	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบ (มือถือสมาร์ทโฟน) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง	↔	↔	↔	→								
๒	ตู้เก็บเอกสารบานทึบ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๑)	เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๕ หลัง รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๔๕ x ๑๘๓ ซม. - มีมาตรฐาน มอก. - มีมือจับชนิดบิด เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๓๗,๕๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง	↔	↔	↔	→								
๓	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลัง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๔,๒๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง	↔	↔	↔	→								

รวม	**๓**	**-**	**๖๑,๗๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (กองคลัง) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง	←	—	—	→								
๒	เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๒)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องพิมพ์ Myltifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (กองคลัง) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง	←	—	—	→								
๓	เครื่องสแกนเนอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๒๓)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๔,๒๐๐	อบต. กะเปอร์	กองคลัง	←	—	—	→								
รวม	**๓**	**-**	**๓๒,๒๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๓๙)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ - ขนาด ๑๐๐ ซม. จำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	ศพด.	←	—	→									
๒	โต๊ะพับอเนกประสงค์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๐)	เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ -หน้าพลาสติกไฟเบอร์ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๘,๕๐๐	อบต. กะเปอร์	ศพด.	←	—	→									
รวม	**๒**	-	**๑๒,๕๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จอรับภาพ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอรับภาพ จำนวน ๑ จอ รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นิ้ว - จอรับภาพแบบขาตั้ง และเป็นแบบสามขา - กล่องจอรับภาพสามารถปรับระดับได้ และมีระบบล็อคจด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๔,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	ศพด.	←	—	→									
รวม	**๑**	**-**	**๔,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (สำนักปลัด) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	ศพด.	←	—	→									
๒	เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mutifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๘,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	ศพด.	←	—	→									
๓	เครื่องสำรองไฟ (ข้อบัญญัติหน้า ๑๔๑)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	๕,๗๐๐	อบต. กะเปอร์	ศพด.	←	—	→									
รวม	**๓**	**-**	**๓๗,๗๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๔. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสูบน้ำ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๒)	เครื่องสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบมอเตอร์จมใต้น้ำ (Submersible Pumps) จำนวน ๕ เครื่อง ดังนี้ - เครื่องสูบน้ำสำหรับบ่อบาดาล ขนาด ๒.๐ แรงม้า สายไฟฟ้าชนิดน้ำ NYY ความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร พร้อมตู้ควบคุมระบบปั๊มน้ำ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕๕,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองช่าง	←											→
รวม	**๑**	**-**	**๑๕๕,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๓)	เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล ประเภทเซ็นเซอร์ CMOS ความละเอียด Full HD สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้สะดวก และสามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยัง Computer ได้ พร้อมอุปกรณ์อื่นๆ ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองช่าง	←	—	→									
รวม	**๑**	**-**	**๓๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๓)	เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (กองช่าง) เป็นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ปละระบบคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	กองช่าง	←	—	→									
รวม	**๑**	**-**	**๒๔,๐๐๐**														